

## Modulo di Richiesta di Iscrizione per Espositori Commerciali (no food)

**Japan Matsuri 2026 – EspoCentro Bellinzona | 19–20 settembre 2026**

### COME PARTECIPARE IN 3 PASSI

1. Compila tutti i campi di questo modulo in modo chiaro e leggibile.
  2. Invia il modulo firmato e le foto dei prodotti a: officead.japanmatsuri@gmail.com
  3. Attendi la conferma via email *entro 40 giorni*. Solo dopo la conferma riceverai la fattura
- ⚠ *La compilazione del modulo non garantisce l'ammissione. Tutte le richieste saranno valutate dal Comitato Organizzativo, che si riserva il diritto di accettare o rifiutare la partecipazione.*

### DATI DELL'ESPOSITORE:

Nome ditta: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Persona di riferimento: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP, Località: \_\_\_\_\_

Nome e sito web da pubblicare: \_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA STAND

Scegli la dimensione del tuo stand e i supplementi desiderati. Tutti gli stand sono forniti come **box chiusi con pareti divisorie**. Nel prezzo è **compreso il parcheggio** vicino EspoCentro, per facilitare il carico e scarico dei materiali. ⚠ Il **termine finale** per inviare la domanda di partecipazione è fissato per il **15 agosto 2026**. Le richieste pervenute dopo tale data non garantiranno la disponibilità degli spazi richiesti.

| Tipologia     | Descrizione                              | Sconto early bird con iscrizione entro il 12.02.2026 | Costo Standard (CHF) | Quantità |
|---------------|--|--|----------------------|----------|
| 6mq (3m x 2m) | 1 tavolo (2.5m x 75cm) e 2 sedie incluse | 500.-  | 520.-                |          |
| 8mq (4m x 2m) | 1 tavolo (2.5m x 75cm), 2 sedie incluse  | 540.-  | 560.-                |          |

### SUPPLEMENTI OPZIONALI

(Supplementi non soggetti a sconto early bird.)

| Supplementi              | Descrizione   | Costo (CHF) | Quantità |
|--------------------------|---|-------------|----------|
| Tavolo grande aggiuntivo | 250cm x 75cm (fino a esaurimento scorte)  | 20.-        |          |
| Tavolo medio aggiuntivo  | 200cm x 70cm (fino a esaurimento scorte)  | 18.-        |          |
| Sedia aggiuntiva         | (fino ad esaurimento scorte)  | 4.-         |          |
| Presse elettrica (10A)   |   | 90.-        |          |
| Pubblicità               | Varie opportunità pubblicitarie a partire da 60.- (contattaci e chiedi un preventivo senza impegno) |             |          |

**⚠ Nota: Eventuali richieste di modifica possono essere accettate solo entro 30 giorni dall'inizio dell'evento.**

**TOTALE:** \_\_\_\_\_

### **RICHIESTE PARTICOLARI (campo da compilare solo se necessario)**

Se desideri richiedere **servizi extra** (ad esempio: frigorifero, allacciamento ad acqua corrente, ...) o una **posizione specifica** per il tuo stand, inserisci qui le tue richieste

---

---

---

*⚠ In caso di disponibilità, il Comitato Organizzativo comunicherà un preventivo aggiornato per eventuali richieste extra. Le preferenze di posizionamento sono indicative e non vincolanti. La posizione degli stand sarà decisa dall'organizzazione in base alle proprie esigenze logistiche. Le preferenze indicate non sono vincolanti e gli spazi potranno essere assegnati anche in aree diverse da quelle richieste, senza obbligo di compensazione o sconto.*

### **ARTICOLI ESPOSTI**

Indica in modo dettagliato i prodotti che intendi esporre e allega alcune foto rappresentative. Senza **la lista**, la tua **richiesta non sarà presa in considerazione**. Inoltre, **non sarà consentito vendere articoli non inclusi nella lista**, salvo approvazione del Comitato Organizzativo, con richiesta entro il 15 agosto 2026.

---

---

---

### **⚠ VENDITA DI BEVANDE ALCOLICHE**

Agli espositori **non è consentita la vendita di bevande alcoliche destinate al consumo**, né in loco né all'interno dell'area della manifestazione. È consentita esclusivamente la vendita di bevande alcoliche **come prodotto commerciale**, in confezioni chiuse e sigillate (incluse quelle con gradazione superiore al 15%), **purché tale vendita non sia in concorrenza con l'attività dei bar autorizzati**. La vendita e la somministrazione di bevande alcoliche destinate al consumo sono **riservate ai soli bar autorizzati dall'organizzazione**. L'espositore è responsabile del rispetto della normativa vigente. L'organizzazione declina ogni responsabilità.

- Dichiaro di non vendere bevande alcoliche destinate al consumo e che l'eventuale vendita di bevande alcoliche avviene solo come prodotto commerciale in confezioni chiuse. Prendo atto che per la vendita di bevande alcoliche con gradazione superiore al 15% è prevista una tassa di CHF 50.–.

### **RICHIESTA PASS ESPOSITORI**

Ogni espositore ha diritto a un numero limitato di pass, a seconda della dimensione dello stand. Non verranno consentiti ulteriori pass. Indica qui il numero di pass necessari:

- Area fino a 15mq: massimo 4 pass
- Area fino a 30mq: massimo 6 pass
- Area fino a 55mq: massimo 10 pass

**Richiesta pass espositori: \_\_\_\_\_ pass**

**ASSICURAZIONE RC:** ogni espositore è tenuto a provvedere personalmente alla propria copertura. *Vedi art. 14 del Regolamento generale*

Il Comitato Organizzativo consiglia ad ogni espositore di chiudere alla sera il proprio stand con i mezzi più adeguati (teli, reti, ...) non assumendosi alcuna responsabilità in caso di danneggiamenti o furti o altri danni (vedi art.14 del Regolamento generale)

**PULIZIA STAND:** Ogni espositore deve versare una **caparra di CHF 150.-** per la pulizia dello stand. La caparra sarà restituita entro 30 giorni dalla fine del festival, **solo se lo stand sarà riconsegnato pulito e in perfetto stato**. Per il rimborso, bisogna inviare i **dati bancari** (IBAN e intestatario) **entro 30 giorni dalla fine dell'evento**. **Il Comitato Organizzativo non conserva i dati bancari, quindi l'espositore deve fornire i propri dati, per avere il rimborso.** Non saranno accettati rimborsi in contanti. Se lo stand viene restituito sporco o con rifiuti, la caparra **non sarà restituita**. *Per dettagli, vedi l'Art. 16 del Regolamento generale.*

## PROMOZIONE ATTIVITÀ/PRODOTTO

Per promuovere la propria attività o prodotto tramite un **workshop**, il Comitato Organizzativo mette a disposizione uno **spazio gratuito** per sessioni di **max 2 ore**.

**Le richieste devono essere inviate entro il 1° luglio 2026** all'indirizzo email:

✉ [workshop.japanmatsuri@gmail.com](mailto:workshop.japanmatsuri@gmail.com)

**⚠ Nota:** La disponibilità oraria è limitata. Il Comitato si riserva il diritto di selezionare i workshop che verranno inseriti nel programma finale.

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Qualora la tua richiesta di ammissione venga **accettata**, riceverai una **conferma via email** entro 40 giorni dalla ricezione del modulo, accompagnata dalla fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato **entro 20 giorni dalla ricezione della fattura**. **⚠ Attenzione:** Se il pagamento non viene effettuato entro il termine, verrà applicato un **costo amministrativo** di CHF 5.- dal secondo richiamo. **Termine di iscrizione:** 15 agosto 2026. **Nota:** Per le domande ricevute oltre questa data, non è garantita la disponibilità degli spazi richiesti. Per eventuali **rinunce**, consulta l'Art. 8 del Regolamento generale.

## INFORMAZIONI ESSENZIALI PER GLI ESPOSITORI

**Luogo:** EspoCentro, Via Giuseppe Cattori 3, 6500 Bellinzona, Svizzera

**Date:** 19/20 settembre 2026

**Allestimento:** Venerdì 18 settembre, 10:00-21:00, Sabato 19 settembre, 8:30-10:00

**Smontaggio:** Domenica 20 settembre, 18:00-22:00, Lunedì 21 settembre, 9:00-11:00

**Ritiro Pass Espositori:** (ritiro tassativo entro questi orari)

- Venerdì 18 settembre, 10:00-21:00
- Sabato 19 settembre, 8:30-10:00

**Presenza Espositore:** Gli espositori devono garantire la loro presenza durante l'intero orario del festival:

- Sabato 19 settembre: 10:00-22:00
- Domenica 20 settembre: 10:00-18:00

L'espositore dichiara di aver letto e accettato il **Regolamento Generale** e si impegna a rispettarlo. La partecipazione è soggetta alla valutazione finale del Comitato Organizzativo.

In caso di controversie il foro giudiziario è Bellinzona, si applica il diritto svizzero (Codice delle Obbligazioni). Per ulteriori domande vi preghiamo di contattarci

- Dichiaro di aver letto e accettato il Regolamento Generale
- Confermo la veridicità delle informazioni fornite

**Luogo e data:**

**Timbro e Firma**

del responsabile legale della ditta espositrice:

---

## CHECKLIST FINALE

Tutti i campi del modulo sono stati compilati

Le foto dei prodotti sono allegate.

Il Regolamento Generale è stato letto e accettato.