

## Modulo di Richiesta di Iscrizione nell'Area Food

**Japan Matsuri 2026 – EspoCentro Bellinzona | 19–20 settembre 2026**

### COME PARTECIPARE IN 3 PASSI

1. Compila tutti i campi di questo modulo in modo chiaro e leggibile.
2. Invia il modulo firmato e le foto dei prodotti a: officead.japanmatsuri@gmail.com
3. Attendi la conferma via email *entro 40 giorni*. Solo dopo la conferma riceverai la fattura

*⚠ La compilazione del modulo non garantisce l'ammissione. Tutte le richieste saranno valutate dal Comitato Organizzativo, che si riserva il diritto di accettare o rifiutare la partecipazione.*

### DATI DELL'ESPOSITORE:

Nome ditta/Associazione: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Persona responsabile: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: ☐ Ditta individuale ☐ Società ☐ Associazione ☐ Altro \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP, Località: \_\_\_\_\_

Nome e sito web da pubblicare: \_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA STAND

Nel prezzo è **compreso** il **parking** nei pressi dell'Espocentro e lo **smaltimento dei rifiuti**.

**⚠ Sconto Early Bird:** Le richieste di iscrizione ricevute **entro il 3 marzo** godranno di una tariffa ridotta. Il **termine finale** per inviare la domanda di partecipazione è fissato per il **15 agosto 2026**. Le richieste pervenute dopo tale data non garantiranno la disponibilità degli spazi richiesti.

Tipologia	Descrizione	Costo Early Bird (CHF)	Costo Standard (CHF)	Quantità
Stand 9mq (3m x 3m) con pareti divisorie	1 tavolo (2.5m x 75cm) e 2 sedie incluse	650.-	670.-	
Food Truck	Area libera	950.-	970.-	

### SUPPLEMENTI OPZIONALI

*(Supplementi non soggetti a sconto early bird.)*

Supplementi	Descrizione	Costo (CHF)	Quantità
Tavolo grande aggiuntivo	200cmx80cm (fino a esaurimento scorte)	20.-	
Sedia aggiuntiva	(fino a esaurimento scorte)	4.-	

<b>Allacciamento elettrico</b> Nel costo è compreso il consumo e il lavoro dell'elettricista		Costo	Quantità
	T13 (10A): allacciamento 230V / carico massimo 2'200W	CHF 90.-	
	T23 (16A): allacciamento 230V / carico massimo 3'500W	CHF 140.-	
	CEE 3x16A: allacciamento 3x400V / carico massimo (suddiviso sulle tre fasi) 10'000W	CHF 325.-	
	CEE 3x32A: allacciamento 3x400V / carico massimo (suddiviso sulle tre fasi) 20'000W	CHF 510.-	

**⚠ Nota:** richieste di modifica accettate solo entro 30 giorni dall'evento. Uso eccessivo o superamento limiti comporta sanzioni. Gli espositori sono responsabili di eventuali danni; interventi dell'elettricista CHF 150.-/h. Gli organizzatori non rispondono di eventuali perdite di vendite per interruzioni di corrente.

**Totale costo stand:**

---

**RICHIESTE PARTICOLARI (campo da compilare solo se necessario)**

Inserisci qui eventuali richieste di servizi extra (frigorifero, acqua corrente, stand personalizzato):

---

---

---

**⚠ Nota:** Il Comitato Organizzativo si impegna a comunicare un preventivo aggiornato per eventuali richieste aggiuntive, in caso di disponibilità. La posizione dello stand sarà assegnata a discrezione del Comitato Organizzativo, senza riconoscere sconti o indennizzi.

**PRODOTTI ALIMENTARI VENDUTI**

Per consentire al Comitato Organizzativo di valutare correttamente la tua richiesta di ammissione, è obbligatorio fornire una **lista dettagliata dei prodotti alimentari venduti**. **Senza la lista**, la tua richiesta non sarà presa in considerazione. Inoltre, non sarà consentito vendere articoli non inclusi nella lista, salvo approvazione del Comitato Organizzativo.

---

---

---

- ☐ Preparazione sul posto
- ☐ Riscaldamento / rigenerazione
- ☐ Vendita di prodotti pronti

*Nota: per gli operatori che selezionano "Vendita di prodotti pronti", le sezioni relative a preparazione, cottura o manipolazione degli alimenti sul posto non sono applicabili*

*In caso di preparazione o manipolazione sul posto, l'espositore deve garantire una soluzione idonea per il lavaggio delle mani (acqua potabile, sapone, asciugamani monouso o soluzione equivalente autorizzata). Per l'evento sarà messo a disposizione dall'organizzatore almeno un punto acqua comune ad uso degli espositori.*

**⚠ È vietata la vendita di alcolici e superalcolici destinati al consumo in loco. (vedi Art. 19 del Regolamento generale).**

**IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE – DICHIARAZIONE**

L'espositore dichiara sotto la propria responsabilità che:

- ☒ applica un sistema di autocontrollo igienico conforme alla normativa vigente (HACCP / buone pratiche);
- ☒ il personale addetto alla manipolazione degli alimenti è adeguatamente formato in materia di igiene alimentare;
- ☒ le derrate alimentari sono conservate, preparate e somministrate nel rispetto delle temperature e delle condizioni igieniche previste;
- ☒ le attrezzature utilizzate sono idonee, pulite e in buono stato di manutenzione;
- ☒ è garantita la tracciabilità delle derrate alimentari (documentazione disponibile in caso di controllo);
- ☒ sono fornite al pubblico informazioni corrette sugli allergeni e sugli ingredienti principali;
- ☒ il manuale di autocontrollo è disponibile in loco in caso di controllo, pur non essendo richiesto l'invio preventivo;
- ☒ saranno rispettate le disposizioni del Laboratorio cantonale e delle autorità competenti durante eventuali controlli.

**⚠ Importante:** L'espositore è l'unico responsabile del rispetto delle norme igienico-sanitarie durante l'evento e di eventuali sanzioni, multe o provvedimenti delle autorità derivanti dal mancato rispetto delle norme. Deve collaborare con le autorità competenti e fornire tutta la documentazione richiesta.

*L'organizzatore **non è responsabile** per tali provvedimenti e **non spetta alcun rimborso, risarcimento o indennizzo.***

*Il rispetto delle disposizioni avviene ai sensi della Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr, RS 817.0), delle relative ordinanze e delle direttive del Laboratorio cantonale ticinese*

## NOTIFICA ATTIVITÀ ALIMENTARE

☐ Espositore **già notificato** presso Cantone/Stato: \_\_\_\_\_

☐ Espositore **NON ancora notificato**: autorizzo l'organizzatore a trasmettere la notifica per attività temporanea in Ticino.

Linee guida per il Canton Ticino:

[https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Linea\\_Guida\\_per\\_una\\_corretta\\_prassi\\_igienica\\_Mercati\\_Feste\\_Negozi\\_ver.2.2.pdf](https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Linea_Guida_per_una_corretta_prassi_igienica_Mercati_Feste_Negozi_ver.2.2.pdf)

## USO DI OLIO

Ogni espositore che cucina con olio deve avere una busta di granuli Densorb per eventuali fuoriuscite. Eventuali danni o smaltimenti illeciti saranno a carico dell'espositore responsabile. È vietato versare olio in lavelli, WC o scarichi: ogni espositore deve portare un contenitore per lo smaltimento corretto. L'olio esausto deve essere **ritirato dall'espositore al termine dell'evento** e smaltito tramite canali autorizzati.

## SICUREZZA ANTINCENDIO

L'uso di attrezzature a gas è vietato. Tutti gli espositori che cucinano con fiamme libere devono avere dispositivi di protezione antincendio adeguati, come estintore, coperta antincendio e guanti ignifughi. Un responsabile deve essere presente ogni volta che si utilizza attrezzatura a fiamma e, se rivolta verso il pubblico, è obbligatoria protezione adeguata. Gli organizzatori si riservano il diritto di chiudere stand non conformi; la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

## RICHIESTA PASS ESPOSITORI

Ogni espositore ha diritto a un numero limitato di pass, a seconda della dimensione dello stand. Non verranno consentiti ulteriori pass. Indica qui il numero di pass necessari:

- Area fino a 18mq: massimo 4 pass
- Area fino a 30mq: massimo 6 pass
- Area fino a 55mq: massimo 10 pass

**Richiesta pass espositori:** \_\_\_\_\_ **pass**

**ASSICURAZIONE RC:** ogni espositore è tenuto a provvedere personalmente alla propria copertura. Vedi art. 14 del Regolamento generale

Il Comitato Organizzativo consiglia ad ogni espositore di chiudere alla sera il proprio stand con i mezzi più adeguati (teli, reti, ...) non assumendosi alcuna responsabilità in caso di danneggiamenti o furti o altri danni (vedi art.14 del Regolamento generale)

**PULIZIA:** Ogni espositore deve versare una **caparra di CHF 150.-** per la pulizia dello stand. La caparra sarà restituita entro 30 giorni dalla fine del festival, **solo se lo stand sarà riconsegnato pulito e in perfetto stato**. Per il rimborso, bisogna inviare i **dati bancari** (IBAN e intestatario) **entro 30 giorni dalla fine dell'evento**. **Il Comitato Organizzativo non conserva i dati bancari, quindi l'espositore deve fornire i propri dati, per avere il rimborso.** Non saranno accettati rimborsi in contanti. Se lo stand viene restituito sporco o con rifiuti, la caparra **non sarà restituita**. Per dettagli, vedi l'**Art. 16 del Regolamento generale**.

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Qualora la tua richiesta di ammissione venga **accettata**, riceverai una **conferma via email** entro 40 giorni dalla ricezione del modulo, accompagnata dalla fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato **entro 20**

**giorni dalla ricezione della fattura. ⚠ Attenzione:** Se il pagamento non viene effettuato entro il termine, verrà applicato un **costo amministrativo** di CHF 5.- dal secondo richiamo. **Termine di iscrizione:** 15 agosto 2026. **Nota:** Per le domande ricevute oltre questa data, non è garantita la disponibilità degli spazi richiesti. Per eventuali **rinunce**, consulta l'Art. 8 del Regolamento generale.

## INFORMAZIONI ESSENZIALI PER GLI ESPOSITORI

**Luogo:** EspoCentro, Via Giuseppe Cattori 3, 6500 Bellinzona, Svizzera

**Date:** 19/20 settembre 2026

**Allestimento:** Venerdì 18 settembre, 10:00-21:00, Sabato 19 settembre, 8:30-10:00

**Smontaggio:** Domenica 20 settembre, 18:00-22:00, Lunedì 21 settembre, 9:00-11:00

**Ritiro Pass Espositori:** (ritiro tassativo entro questi orari)

- Venerdì 18 settembre, 10:00-21:00
- Sabato 19 settembre, 8:30-10:00

**Presenza Espositore:** Gli espositori devono garantire la loro presenza durante l'intero orario del festival:

- Sabato 19 settembre: 10:00-22:00
- Domenica 20 settembre: 10:00-18:00

L'espositore dichiara di aver letto e accettato il **Regolamento Generale** e si impegna a rispettarlo. La partecipazione è soggetta alla valutazione finale del Comitato Organizzativo.

In caso di controversie il foro giudiziario è Bellinzona, si applica il diritto svizzero (Codice delle Obbligazioni). Per ulteriori domande vi preghiamo di contattarci

- ☐ Dichiaro di aver letto e accettato il Regolamento Generale
- ☐ Confermo la veridicità delle informazioni fornite

**Luogo e data:**

**Timbro e Firma**

del responsabile legale della ditta espositrice:

---

## CHECKLIST FINALE

- ☐ Tutti i campi del modulo sono stati compilati
- ☐ Le foto dei prodotti sono allegate.
- ☐ Il Regolamento Generale è stato letto e accettato.